

URBROJ: 02-18-268/26

Bjelovar, 28. svibnja 2026. godine

ZAPISNIK

S 5. SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA

ZDRAVSTVENE USTANOVE LJEKARNE BJELOVAR U 2026. GODINI

Sjednica **Upravnog vijeća Zdravstvene ustanove Ljekarne Bjelovar** (dalje u tekstu: **Upravno vijeće**) održana je 25. svibnja 2026. godine u prostorijama **Ljekarne 1**, Bjelovar, Petra Preradovića 4, s početkom u 9:00 sati.

ZAPISNIČAR: Alen Hajtić

NAZOČNI ČLANOVI (dalje u tekstu: **Članovi**): **Nikolina Prišćan** – predsjednica, **Martina Posavac Čurić** – član, **Željko Starčević** – član, **Krunoslav Jandragić** – član, **Mihaela Markešić** – član.

ODSUTNI:

OSTALI PRISUTNI: **Katarina Fehir Šola** - ravnateljica **Zdravstvene ustanove Ljekarne Bjelovar** (dalje u tekstu: **Ravnateljica**), **Katarina Kukal** – rukovoditelj financijsko – računovodstvenih poslova **Zdravstvene ustanove Ljekarne Bjelovar**, **Alen Hajtić** - referent u računovodstvu – referent za kadrovske poslove, javnu nabavu i zaštitu na radu **Zdravstvene ustanove Ljekarne Bjelovar**.

Sjednicom predsjedja **Nikolina Prišćan** (u daljnjem tekstu: **Predsjednica**), koja pozdravlja sve nazočne i utvrđuje prisutnost 5 (pet) od ukupno 5 (pet) članova **Upravnog vijeća** te da **Upravno vijeće** može pravovaljano odlučivati.

Stranica 1 od 11

DOPUNA DNEVNOG REDA:

Na početku sjednice, **Ravnateljica** je predložila dopunu dnevnog reda tako da se točka 8. **Razno** zamjenjuje novom točkom:

„Odluka o imenovanju i razrješenju člana Povjerenstva za lijekove“

dok se točka 9. određuje kao **Razno**.

Predložena dopuna jednoglasno je prihvaćena, te dnevni red sada glasi:

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika s 4. sjednice Upravnog vijeća u 2026. godini – razmatranje i prihvaćanje
2. Godišnji financijski izvještaj (GFI) za 2025. godinu – razmatranje i donošenje
3. Upravina ocjena sustava upravljanja kvalitetom za 2025. godinu – razmatranje i donošenje
4. Izvješće Povjerenstva za kvalitetu za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2026. godine – razmatranje i prihvaćanje
5. Izvješće Povjerenstva za lijekove o potrošnji lijekova s Liste posebno skupih lijekova za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2026. godine – razmatranje i prihvaćanje
6. Ažuriranje Popisa gospodarskih subjekata s kojima je Zdravstvena ustanova Ljekarne Bjelovar u mogućem sukobu interesa – razmatranje i prihvaćanje
7. Izvješće Ravnateljice – razmatranje i prihvaćanje
8. Odluka o imenovanju i razrješenju člana Povjerenstva za lijekove – razmatranje i donošenje
9. Razno – rasprava o ostalim pitanjima koja nisu obuhvaćena dnevnim redom

TOČKA 1. - „Usvajanje Zapisnika s 4. sjednice Upravnog vijeća u 2026. godini“

Zapisnik s 4. sjednice Upravnog vijeća održane dana 20. travnja 2026. godine, dostavljen je **Članovima** uz **Poziv** na ovu sjednicu.

S obzirom na to da na **Zapisnik** nema primjedbi prisutnih na predmetnoj sjednici, kao ni onih dostavljenih pisanim putem, **Predsjednica** ga daje na glasovanje, te se:

Zapisnik s 4. sjednice Upravnog vijeća jednoglasno se prihvaća.

TOČKA 2. – „Godišnji financijski izvještaj (GFI) za 2025. godinu“

Katarina Kukal predstavila je **Godišnji financijski izvještaj Zdravstvene ustanove Ljekarne Bjelovar za 2025. godinu**, koji je **Članovima** dostavljen uz poziv na ovu sjednicu. Istaknuto je kako **Godišnji financijski izvještaj**, sukladno važećim propisima, obuhvaća **Bilancu, Račun dobiti i gubitka** te **Bilješke uz financijske izvještaje**.

U prvom dijelu izlaganja prezentirani su ključni financijski pokazatelji poslovanja kroz **Račun dobiti i gubitka**, uz usporedbu ostvarenih prihoda, rashoda i financijskog rezultata u odnosu na prethodnu godinu.

Ukupni ostvareni prihodi u 2025. godini iznose 7.005.438,89 EUR, što predstavlja povećanje od 7,63% u odnosu na prethodnu godinu, dok ukupni rashodi iznose 6.847.706,48 EUR, odnosno povećanje od 8,38% u odnosu na 2024. godinu. Dobit nakon oporezivanja ostvarena je u iznosu od 130.692,34 EUR, što predstavlja smanjenje od približno 31% u odnosu na prethodnu godinu.

Istaknuto je kako je poslovanje tijekom 2025. godine bilo stabilno, uz očuvanje likvidnosti, uredno podmirivanje obveza te kontinuirano i nesmetano obavljanje ljekarničke djelatnosti. Također je naglašeno kako su na ostvareni financijski rezultat, uz redovno poslovanje, značajno utjecali povećani troškovi rada, materijalni troškovi te ostali rashodi povezani s organizacijom poslovanja i pružanjem zdravstvene zaštite.

U drugom dijelu izlaganja prezentirana je **Bilanca** na dan 31. prosinca 2025. godine, pri čemu su **Članovima** prezentirani podaci o financijskom stanju, uključujući stanje potraživanja i obveza, stanje zaliha te raspoloživih novčanih sredstava.

Na kraju izlaganja istaknuto je kako su, sukladno preporukama i **Rješenju Državne revizije**, ispravljene određene računovodstvene nepravilnosti iz prethodnog razdoblja.

Nakon provedene rasprave, **Članovi** su jednoglasno donijeli **Odluku o prihvatanju Godišnjeg financijskog izvješća za 2025. godinu Zdravstvene ustanove Ljekarne Bjelovar**.

TOČKA 3. – „Upravina ocjena sustava upravljanja kvalitetom za 2025. godinu“

Alen Hajtić prezentirao je prijedlog **Upravine ocjene sustava upravljanja kvalitetom za 2025. godinu**, koji je **Članovima** dostavljen uz poziv na ovu sjednicu. Podsjetio je kako se upravina ocjena provodi sukladno zahtjevima sustava upravljanja kvalitetom i norme ISO 9001:2015, s ciljem ocjene učinkovitosti, primjerenosti i daljnjeg razvoja sustava upravljanja kvalitetom u **Zdravstvenoj ustanovi Ljekarne Bjelovar**.

U uvodnom dijelu izlaganja pojašnjena je struktura **Upravine ocjene** te je istaknuto kako ista obuhvaća pregled ulaznih i izlaznih podataka važnih za ocjenu sustava upravljanja kvalitetom. Slijedom navedenoga, **Članovima** su najprije prezentirani rezultati provedenih internih audita.

Istaknuto je kako su interni auditi provedeni u svih sedam ljekarničkih jedinica te da tijekom audita nisu utvrđene nesukladnosti koje bi zahtijevale provođenje korektivnih radnji. Naglašeno je kako su poslovni procesi, vođenje evidencija, primjena internih procedura i korištenje službenih digitalnih alata ocijenjeni urednima, funkcionalnima i usklađenima sa zahtjevima norme **ISO 9001:2015** i internim aktima **Ljekarne**.

Nadalje, **Članovima** je prezentirano ostvarenje ciljeva kvalitete i aktivnosti poduzete na temelju prethodnih upravnih ocjena. Posebno je istaknuto daljnje unapređenje dokumentacije sustava upravljanja kvalitetom, razvoj novih i revidiranih procedura, nastavak digitalizacije poslovnih procesa te razvoj interne aplikacije za elektroničko vođenje evidencija sustava kvalitete. Također je naglašeno kako su tijekom godine provedene aktivnosti usmjerene na standardizaciju poslovnih procesa, edukaciju zaposlenika i unapređenje organizacije rada.

U nastavku izlaganja prezentirane su povratne informacije korisnika usluga. Istaknuto je kako su tijekom izvještajnog razdoblja zaprimljene pretežito pozitivne povratne informacije korisnika, osobito vezano uz profesionalnost zaposlenika, kvalitetu savjetovanja, dostupnost proizvoda i rad internet ljekarne. Istodobno je ukazano na potrebu dodatnog unapređenja sustava evidentiranja, analize i postupanja po korisničkim prigovorima, pohvalama i prijedlozima, osobito onima zaprimljenima putem digitalnih kanala komunikacije.

Na kraju izlaganja prezentirana su ostvarena poboljšanja sustava upravljanja kvalitetom te planirane aktivnosti za naredno razdoblje. Poseban naglasak stavljen je na nastavak digitalizacije poslovnih procesa, modernizaciju dokumentacije sustava kvalitete, razvoj informacijskih i kibernetičkih sigurnosnih mjera, daljnje unapređenje korisnički usmjerenih usluga te jačanje organizacijskih i kadrovskih kapaciteta **Ljekarne**.

Nakon provedene rasprave, **Upravno vijeće** jednoglasno donosi **Upravinu ocjenu sustava upravljanja kvalitetom za 2025. godinu**, prema predloženom tekstu.

TOČKA 4. - „Izvešće Povjerenstva za kvalitetu za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2026. godine“

Alen Hajtić prezentirao je **Izvešće o radu Povjerenstva za kvalitetu za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2026. godine**, koje je **Članovima** dostavljeno uz poziv na ovu sjednicu.

U sklopu izlaganja istaknuto je kako tijekom prvog tromjesečja 2026. godine nisu održane sjednice **Povjerenstva za kvalitetu**, međutim nastavljene su aktivnosti usmjerene na razvoj i unaprjeđenje sustava upravljanja kvalitetom, osobito u dijelu izrade i usklađivanja procedura sustava upravljanja kvalitetom te razvoja pripadajućih informatičkih rješenja.

Također su prezentirane planirane aktivnosti za naredno razdoblje, uključujući održavanje 1. sjednice u 2026. godini, dovršetak i donošenje započetih procedura sustava upravljanja kvalitetom, provedbu internog audita sustava upravljanja kvalitetom te nastavak razvoja i testne primjene aplikacije za upravljanje reklamacijama, nesukladnostima i povezanim evidencijama sustava kvalitete.

Nakon provedene rasprave, **Članovi** su jednoglasno donijeli **Odluku o prihvatanju Izvešća o radu Povjerenstva za kvalitetu za razdoblje siječanj – ožujak 2026. godine**.

TOČKA 5. - „Izvešće Povjerenstva za lijekove o potrošnji lijekova s Liste posebno skupih lijekova za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2026. godine“

Ravnateljica je prezentirala **Izvešće Povjerenstva za lijekove o potrošnji lijekova s Liste posebno skupih lijekova Zavoda i lijekova koji nisu utvrđeni Listom lijekova Zavoda za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2026. godine**, koje je **Članovima** prethodno dostavljeno uz poziv na ovu sjednicu.

U sklopu izlaganja istaknuto je kako je tijekom izvještajnog razdoblja **Zdravstvena ustanova Ljekarne Bjelovar** uredno provodila aktivnosti vezane uz izdavanje lijekova s **Liste posebno skupih lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje**.

Članovima su prezentirani podaci o izdanim količinama lijekova Kesimpta i Mavenclad te pripadajućim nabavnim vrijednostima i iznosima pruženih usluga. Također je navedeno kako u promatranom razdoblju nije bilo izdavanja lijekova koji nisu utvrđeni **Listom lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje**.

Naglašeno je kako se aktivnosti vezane uz izdavanje posebno skupih lijekova provode uredno, pravovremeno i sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Nakon provedene rasprave i glasanja jednoglasno se donosi **Odluka o prihvatanju Izvješća o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda i lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova Zavoda za razdoblje siječanj – ožujak 2026. godine**.

TOČKA 6. - „Ažuriranje Popisa gospodarskih subjekata s kojima je Zdravstvena ustanova Ljekarne Bjelovar u mogućem sukobu interesa“

Alen Hajtić prezentirao je prijedlog ažuriranog **Popisa gospodarskih subjekata s kojima je Zdravstvena ustanova Ljekarne Bjelovar u mogućem sukobu interesa**. Istaknuto je kako je, na temelju dostave novih i ažuriranih podataka, bilo potrebno izvršiti ažuriranje postojećeg **Popisa** te izraditi novu verziju dokumenta, koja je **Članovima** dostavljena uz poziv na ovu sjednicu.

U sklopu izlaganja pojašnjeno je kako je **Popis** izrađen sukladno odredbama **Zakona o javnoj nabavi** te da će se isti i nadalje ažurirati bez odgađanja u slučaju nastupa promjena okolnosti vezanih uz postojanje mogućeg sukoba interesa.

Nakon provedene rasprave, **Članovi** su jednoglasno donijeli ažurirani **Popis gospodarskih subjekata s kojima je Zdravstvena ustanova Ljekarne Bjelovar u mogućem sukobu interesa – verzija 2.0**, prema dostavljenom prijedlogu.

TOČKA 7. - „Izvješće Ravnateljice“

TOČKA 7.1 – „Pregovori s dobavljačima“

Ravnateljica je podsjetila kako je **Upravno vijeće** već ranije upoznato s tijekom pregovora s dobavljačima vezano uz uvjete nabave lijekova i ostalog ljekarničkog asortimana za 2026. godinu.

Nadalje je izvijestila kako su pregovori s dobavljačima u međuvremenu završeni te da je izrađena tablica primarnih dobavljača, sukladno kojoj se određeni proizvodi naručuju isključivo od unaprijed određenih dobavljača, s ciljem ostvarivanja najpovoljnijih komercijalnih uvjeta.

Također je pojašnjeno kako su još uvijek u tijeku dodatni pregovori s pojedinim dobavljačima vezano uz ostvarivanje većih financijskih rabata u odnosu na ostvareni promet, odnosno vrijednost nabavljene robe.

TOČKA 7.2 – „Kongres suvremene spoznaje o dojenju“

Ravnateljica je izvijestila kako je tijekom svibnja 2026. godine u **Bjelovaru** održan stručni kongres „**Suvremene spoznaje o dojenju**“, organiziran s ciljem razmjene najnovijih stručnih i znanstvenih spoznaja vezanih uz promicanje, podršku i zaštitu dojenja te unaprjeđenje zdravstvene skrbi za majke i djecu.

U sklopu izlaganja pojašnjeno je kako je **Ravnateljica** aktivno sudjelovala u organizaciji kongresa te u izradi i predstavljanju stručnih sadržaja vezanih uz „**10 koraka za uspješno dojenje**“, odobrenih od strane **Ministarstva zdravstva**. Istaknuto je kako je kongres okupio velik broj stručnjaka iz područja zdravstva te predstavlja značajan doprinos stručnom usavršavanju i suradnji zdravstvenih djelatnika.

Također je navedeno kako su **Ravnateljica** i **Dora Štefanac**, na kongresu sudjelovale kao predavači, predstavljajući pritom rad, aktivnosti i stručni doprinos **Zdravstvene ustanove Ljekarne Bjelovar** u području savjetovanja i podrške dojenju.

TOČKA 7.3 – „Izvješće sa stručnog skupa u Ženevi“

Ravnateljica je izvijestila o sudjelovanju na stručnom skupu u **Ženevi**, održanom u organizaciji [International Pharmaceutical Federation \(FIP\)](#), međunarodne organizacije koja okuplja farmaceute i farmaceutske stručnjake iz velikog broja država te aktivno sudjeluje u razvoju farmaceutske struke i zdravstvenih politika na međunarodnoj razini.

Pojašnjeno je kako je na skupu sudjelovala delegacija od približno trideset farmaceuta, među kojima je bila i **Ravnateljica**. Tijekom održanih predavanja, radionica i stručnih rasprava poseban

naglasak stavljen je na aktualne izazove u području ljekarništva, uključujući organizaciju rada ljekarni, dostupnost lijekova, kadrovske izazove i daljnji razvoj uloge farmaceuta u zdravstvenom sustavu.

Ravnateljica je istaknula kako je sudjelovanje na navedenom skupu predstavljalo značajnu priliku za razmjenu stručnih iskustava, upoznavanje s primjerima dobre prakse te dodatno stručno usavršavanje i povezivanje sa stručnjacima iz područja farmacije.

TOČKA 7.4 – „Izvešće sa sjednice Povjerenstva za strateški razvoj“

Ravnateljica je obavijestila o održavanju prve sjednice **Povjerenstva za strateški razvoj**, osnovanog radi praćenja provedbe **Strateškog dokumenta Zdravstvene ustanove Ljekarne Bjelovar za razdoblje 2024. – 2027.**, te je riječ prepustila **Krunoslavu Jandragiću**, predsjedniku **Povjerenstva**.

Krunoslav Jandragić izvijestio je kako su na sjednici razmatrani strateški ciljevi i aktivnosti planirane za provedbu do kraja 2026. godine. U sklopu rasprave pojedini ciljevi dodatno su razrađeni kroz konkretnije smjernice, rokove i operativne aktivnosti radi lakšeg praćenja njihove provedbe i ostvarenja.

Tijekom analize provedbe **Strateškog dokumenta** utvrđeno je kako je dio planiranih aktivnosti već izvršen ili djelomično proveden, dok je za određene ciljeve, zbog organizacijskih, financijskih i operativnih okolnosti, predložena prilagodba planiranih aktivnosti odnosno produljenje rokova provedbe. Također je navedeno kako su pojedine aktivnosti i ciljevi, za koje je ocijenjeno da ih u postojećim okolnostima nije moguće ili nije svrhovito provoditi u prvotno planiranom opsegu, predloženi za redefiniranje odnosno izmjenu prioriteta u daljnjoj provedbi **Strateškog dokumenta**.

Navedenim je potvrđeno kako se provedba **Strateškog dokumenta** prati i usklađuje s aktualnim organizacijskim i razvojnim potrebama **Ljekarne**.

TOČKA 7.5 – „Natječaj za farmaceutskog tehničara na neodređeno vrijeme“

Ravnateljica izvještava da je na temelju **Odluke Upravnog vijeća o potrebi zapošljavanja jednog farmaceutskog tehničara na neodređeno vrijeme** te prethodno pribavljenih suglasnosti nadležnih tijela, uspješno proveden postupak javnog natječaja za navedeno radno mjesto.

Natječaj je objavljen tijekom travnja 2026. godine, a na njega je pristiglo ukupno osam prijava. **Stručno povjerenstvo** provelo je postupak odabira koji je uključivao pismenu provjeru znanja i razgovor s kandidatima, nakon čega je za prijem predložena kandidatkinja **Marinella Trešćec**.

Na temelju prijedloga **Povjerenstva**, Ravnateljica je donijela **Odluku o izboru kandidatkinje za radno mjesto farmaceutskog tehničara na neodređeno vrijeme**, uz ugovaranje probnog rada u trajanju od šest mjeseci. **Kandidatkinja** je započela s radom u **Ljekarni** tijekom svibnja 2026. godine.

TOČKA 7.6 – „Potreba zapošljavanja farmaceutskog tehničara na određeno vrijeme zbog dugotrajnog bolovanja i organizacije ljekarničkog dežurstva“

Ravnateljica izvještava da je jedan radnik zaposlen na radnom mjestu farmaceutskog tehničara najavio dugotrajnu odsutnost s rada zbog zdravstvenih razloga. Ističe kako je, uz postojeće obveze vezane uz organizaciju ljekarničkog dežurstva do kraja 2026. godine, potrebno osigurati odgovarajuću zamjenu radi neometanog odvijanja poslovnog procesa i kontinuiteta pružanja ljekarničkih usluga.

Slijedom navedenoga predlaže se zapošljavanje jednog farmaceutskog tehničara na određeno vrijeme, najdulje do 31. prosinca 2026. godine. Istaknuto je kako će se radno mjesto financirati iz vlastitih sredstava Ljekarne te da se, radi pravne sigurnosti, planira zatražiti suglasnost **Osnivača**.

TOČKA 7.7 – „Odustanak odabranog kandidata za radno mjesto magistra farmacije – farmaceuta suradnika i raspisivanje novog natječaja“

Ravnateljica izvještava da je postupak zapošljavanja magistra farmacije pokrenut na temelju **Odluke Upravnog vijeća** od 26. siječnja 2026. godine, kojom je odobreno zapošljavanje jednog

magistra farmacije – farmaceuta suradnika na neodređeno vrijeme. Tijekom provedbe postupka prva dva javna natječaja nisu rezultirala zaprimljenim prijavama kandidata, zbog čega su poništena te su raspisani ponovljeni natječaji.

Nakon trećeg provedenog natječaja zaprimljena je jedna valjana prijava te je donesena **Odluka o izboru kandidata za radno mjesto magistra farmacije – farmaceuta suradnika**. Međutim, nakon donošenja navedene odluke nije došlo do sklapanja ugovora o radu jer odabrani kandidat nije pristupio zasnivanju radnog odnosa. Slijedom navedenoga donesena je **Odluka o poništenju natječaja i stavljanju izvan snage Odluke o odabiru**.

Ravnateljica podsjeća kako je **Upravno vijeće** na svojoj 3. sjednici donijelo novu **Odluku o potrebi zapošljavanja jednog dodatnog magistra farmacije – farmaceuta suradnika**, zbog čega će se novim natječajem tražiti ukupno dva izvršitelja na neodređeno vrijeme radi osiguranja kontinuiteta rada i urednog obavljanja ljekarničkog dežurstva.

TOČKA 7.8 – „Izvješće o sudjelovanju na sjednici Županijske skupštine Bjelovarsko-bilogorske županije“

Krunoslav Jandragić izvještava da je, kao zamjenik Ravnateljice, prisustvovao 6. sjednici Županijske skupštine Bjelovarsko-bilogorske županije održanoj 15. svibnja 2026. godine. Na sjednici je razmatrano **Izvješće o radu i poslovanju Zdravstvene ustanove Ljekarne Bjelovar za 2025. godinu**, koje je prethodno prihvaćeno od strane **Upravnog vijeća**.

Istaknuto je kako je **Županijska skupština** prihvatila **Izvješće o radu i poslovanju Zdravstvene ustanove Ljekarne Bjelovar za 2025. godinu**, čime je potvrđeno uspješno poslovanje Ljekarne i ostvarenje planiranih ciljeva tijekom izvještajnog razdoblja.

TOČKA 7. – Zaključak:

Upravno vijeće jednoglasno prihvaća **Izvješće Ravnateljice** i prima na znanje sva podnesena izvješća i informacije iz točaka 7.1 do 7.8.

Ujedno, povodom točke 7.6, **Upravno vijeće** donijelo je **Odluku o potrebi zapošljavanja jednog farmaceutskeg tehničara na određeno vrijeme** te zadužilo Ravnateljicu za provedbu svih radnji potrebnih za njezinu realizaciju.

TOČKA 8. – „Odluka o imenovanju i razrješenju člana Povjerenstva za lijekove“

Ravnateljica izvještava da je dosadašnji član **Povjerenstva za lijekove, Dean Vuković, univ. mag. pharm.**, prestao raditi u **Zdravstvenoj ustanovi Ljekarne Bjelovar** te je radi osiguranja nesmetanog rada **Povjerenstva** potrebno imenovati novog člana. Ističe kako je, sukladno **Statutu** imenovanje i razrješenje članova **Povjerenstva za lijekove** u nadležnosti **Upravnog vijeća**.

Slijedom navedenoga, **Ravnateljica** predlaže da se **Dean Vuković** razriješi dužnosti člana **Povjerenstva za lijekove**, a da se za novog člana **Povjerenstva** imenuje **Drago Blagojević, univ. mag. pharm.**, zaposlenik **Ljekarne** s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama i iskustvom.

Nakon provedene rasprave, **Upravno vijeće** jednoglasno donosi **Odluku o razrješenju i imenovanju člana Povjerenstva za lijekove Zdravstvene ustanove Ljekarne Bjelovar**, sukladno prijedlogu **Ravnateljice**.

TOČKA 9: „Razno“

Pod točkom „Razno“ nije bilo dodatnih tema, te je sjednica zaključena u 9:45 sati.

U Bjelovaru, 28. svibnja 2026. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća Zdravstvene ustanove Ljekarne Bjelovar:
Nikolina Prišćan, univ.mag.oec.



Zapisničar:
Alen Hajtić, farm.tehn.

Alen Hajtić

Dostaviti:

1. Internet stranica Zdravstvene ustanove Ljekarne Bjelovar
2. Pismohrana, ovdje

Stranica 11 od 11

