
URBROJ: 02-18-161/26

Bjelovar, 2. travnja 2026. godine

ZAPISNIK

S 3. SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA

ZDRAVSTVENE USTANOVE LJEKARNE BJELOVAR U 2026. GODINI

Sjednica **Upravnog vijeća Zdravstvene ustanove Ljekarne Bjelovar** (dalje u tekstu: **Upravno vijeće**) održana je 30. ožujka 2026. godine u prostorijama **Ljekarne 1**, Bjelovar, Petra Preradovića 4, s početkom u 9:00 sati.

ZAPISNIČAR: Alen Hajtić

NAZOČNI ČLANOVI (dalje u tekstu: **Članovi**): **Željko Starčević** – član, **Krunoslav Jandragić** – član, **Mihaela Markešić** – član.

ODSUTNI: Nikolina Prišćan – predsjednica, **Martina Posavac Ćurić** – član

OSTALI PRISUTNI: Katarina Fehir Šola - ravnateljica **Zdravstvene ustanove Ljekarne Bjelovar** (dalje u tekstu: **Ravnateljica**), **Katarina Kukal** – rukovoditelj financijsko – računovodstvenih poslova **Zdravstvene ustanove Ljekarne Bjelovar**, **Alen Hajtić** - referent u računovodstvu – referent za kadrovske poslove, javnu nabavu i zaštitu na radu **Zdravstvene ustanove Ljekarne Bjelovar**.

Članice **Upravnog vijeća**, gospođa **Nikolina Prišćan** i gospođa **Martina Posavac Ćurić**, obavijestile su da ne mogu sudjelovati na sjednici, pri čemu je gospođa **Nikolina Prišćan** ujedno

Stranica 1 od 8

izvijestila da je suglasna s predloženim točkama dnevnog reda. Obavijesti su dostavljene elektroničkom poštom.

Sjednicom predsjedka **Željko Starčević** (u daljnjem tekstu: **Predsjedavajući**), koja pozdravlja sve nazočne i utvrđuje prisutnost 3 (tri) od ukupno 5 (pet) članova **Upravnog vijeća** te da **Upravno vijeće** može pravovaljano odlučivati.

Za sjednicu je predložen i jednoglasno prihvaćen sljedeći

DNEVNI RED

1. Usvajanje **Zapisnika s 2. sjednice Upravnog vijeća u 2026. godini** – razmatranje i prihvaćanje
2. **Izvešće o izvršenju Financijskog plana i Plana nabave za 2025. godinu** – razmatranje i donošenje
3. **Statističko izvješće o javnoj nabavi za 2025. godinu** – razmatranje i prihvaćanje
4. Raspisivanje natječaja za magistra farmacije i farmaceutskog tehničara - razmatranje i prihvaćanje
5. Izvješće **Ravnateljice** – razmatranje i prihvaćanje
6. Razno – rasprava o ostalim temama koje nisu obuhvaćene dnevnim redom

TOČKA 1. - „Usvajanje Zapisnika s 2. sjednice Upravnog vijeća u 2026. godini“

Zapisnik s 2. sjednice Upravnog vijeća održane dana 20. veljače 2026. godine, dostavljen je **Članovima uz Poziv** na ovu sjednicu.

S obzirom na to da na **Zapisnik** nema primjedbi prisutnih na predmetnoj sjednici, kao ni onih dostavljenih pisanim putem, **Predsjedavajući** ga daje na glasovanje, te se:

Zapisnik s 2. sjednice Upravnog vijeća jednoglasno se prihvaća.

TOČKA 2. – „Izvešće o izvršenju Financijskog plana i Plana nabave za 2025. godinu.“

Izvešće je dostavljeno **Članovima** uz poziv na sjednicu te je prezentirano u dva dijela.

U prvom dijelu **Katarina Kukal** predstavila je izvršenje **Financijskog plana za 2025. godinu**. Istaknuto je da je **Financijski plan** donesen na 12. sjednici **Upravnog vijeća** održanoj 16. prosinca 2024. godine, uz naknadne izmjene tijekom godine radi usklađivanja s poslovnim i tržišnim okolnostima.

Naglašeno je kako su ukupni prihodi ostvareni u iznosu od 6.961.557,34 EUR, što predstavlja 101,52 % u odnosu na planirane prihode, dok su ukupni rashodi ostvareni u iznosu od 6.817.996,87 EUR, odnosno 101,51 % u odnosu na **Plan**. Ostvaren je višak prihoda nad rashodima u iznosu od 143.560,47 EUR.

U drugom dijelu **Alen Hajtić** predstavio je izvršenje **Plana nabave za 2025. godinu**. Istaknuto je da je **Plan nabave** donesen na istoj sjednici **Upravnog vijeća**, uz naknadne izmjene tijekom godine radi usklađivanja s poslovnim i tržišnim okolnostima.

U odnosu na **Plan nabave**, istaknuto je kako je ukupna realizacija planiranih stavki iznosila 241.596,29 EUR, što predstavlja 97,91 % u odnosu na planiranu vrijednost, dok ukupna realizirana nabava, uključujući i nabave izvan **Plana**, iznosi 264.680,07 EUR.

Posebno je istaknut problem u provedbi ugovora za telekomunikacijske usluge, koji se očitovao kroz poteškoće u komunikaciji s pružateljem usluga, nepravilnosti u obračunu te operativne probleme u funkcioniranju usluga u pojedinim ljekarničkim jedinicama.

U raspravi članovi **Upravnog vijeća** nisu imali dodatnih pitanja niti primjedbi na dostavljeno **Izvešće**, već su isto prihvatili kao cjelovito i jasno obrazloženo.

Nakon provedene rasprave, **Upravno vijeće** jednoglasno je prihvatilo **Izvešće** te donijelo **Odluku o prihvaćanju Izvešća o izvršenju Financijskog plana i Plana nabave za 2025. godinu**.

TOČKA 3. – „Statističko izvješće o javnoj nabavi za 2025. godinu“

Izvješće je dostavljeno **Članovima** uz poziv na sjednicu.

Alen Hajtić podsjetio je da je **Zdravstvena ustanova Ljekarne Bjelovar**, kao javni naručitelj, obvezna podnijeti **Statističko izvješće o javnoj nabavi** za prethodnu godinu najkasnije do kraja ožujka tekuće godine.

Istaknuto je kako je, kao i prethodne godine, provedena detaljna analiza svih nabava u 2025. godini, uključujući pregled svih ulaznih računa, razvrstavanje troškova prema vrstama nabave (robe, radovi i usluge) te njihovo usklađivanje s propisima o javnoj nabavi.

Također je naglašeno da se ugovori iznad propisanih pragova evidentiraju, objavljuju i ažuriraju putem **Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH)**, sukladno važećim propisima, kao i kroz druge propisane oblike javne objave.

Na temelju provedene analize utvrđeni su ukupni iznosi koji će biti uneseni u **Statističko izvješće**, i to:

- robe u iznosu od 25.785,97 EUR bez PDV-a (31.864,95 EUR s PDV-om),
- usluge u iznosu od 36.416,07 EUR bez PDV-a (44.409,30 EUR s PDV-om),
- radovi u iznosu od 450,00 EUR bez PDV-a.

U raspravi **Članovi** nisu imali dodatnih pitanja niti primjedbi.

Upravno vijeće primilo je na znanje iznesene podatke vezane uz izradu **Statističkog izvješća o javnoj nabavi za 2025. godinu**, koje je potrebno dostaviti u skladu s propisanim zakonskim rokom.

TOČKA 4. - „Raspisivanje natječaja za magistra farmacije i farmaceutskog tehničara“

Ravnateljica je obrazložila kako se, slijedom uvođenja ljekarničkog dežurstva od početka 2026. godine, ukazuje stvarna i kontinuirana potreba za zapošljavanjem dodatnog magistra farmacije i jednog farmaceutskog tehničara, radi osiguranja kontinuiteta rada i urednog odvijanja poslovnih procesa.

Napomenuto je kako je, sukladno prethodno donesenoj odluci **Upravnog vijeća** od 26. siječnja 2026. godine, kojom je bilo odobreno zapošljavanje jednog farmaceutskog tehničara i jednog magistra farmacije, zaposlen jedan farmaceutski tehničar, dok za radno mjesto magistra farmacije, unatoč ponavljanju natječaja, nije zaprimljena niti jedna prijava kandidata.

Ujedno je istaknuto kako je u prethodno provedenom postupku za radno mjesto farmaceutskog tehničara iskazan interes većeg broja odgovarajućih kandidata, slijedom čega se očekuje mogućnost zapošljavanja farmaceutskog tehničara, dok je za radno mjesto magistra farmacije, s obzirom na izostanak prijave na prethodno ponovljeni natječaj, zapošljavanje trenutno teže očekivati.

Unatoč navedenom, naglašeno je kako potreba za zapošljavanjem magistra farmacije i nadalje postoji, zbog čega je potrebno donijeti odluku o zapošljavanju kako bi se pravodobno osigurali svi potrebni preduvjeti za pokretanje postupka zapošljavanja u slučaju pojave zainteresiranih kandidata.

U raspravi **Članovi** nisu imali dodatnih primjedbi.

Nakon provedene rasprave, **Upravno vijeće** jednoglasno je donijelo **Odluku o potrebi zapošljavanja magistra farmacije i farmaceutskog tehničara** te zadužuje **Ravnateljicu** za poduzimanje svih potrebnih radnji, uključujući ishođenje potrebnih suglasnosti nadležnih tijela.

TOČKA 5. - „Izvjeshće Ravnateljice“

TOČKA 5.1 – „Prisustvovanje kongresima“

Ravnateljica je izvijestila da je u razdoblju od prethodne sjednice do dana održavanja ove sjednice sudjelovala na dva stručna kongresa održana u **Puli**, u organizaciji liječničkih strukovnih društava, na kojima su obrađene teme vezane uz unaprjeđenje zdravstvene skrbi te važnost ljekarničke skrbi kao najdostupnije zdravstvene usluge na razini primarne zdravstvene zaštite.

Na navedenim skupovima **Ravnateljica** je sudjelovala kao predavač.

TOČKA 5.2 – „Isplata neoporezivih primitaka“

Ravnateljica je izvijestila kako će se, sukladno **Odluci Upravnog vijeća o isplati primitaka i materijalnih prava radnika za 2026. godinu** (URBROJ: 02-18-502/25 od 22. prosinca 2025. godine) te osiguranim sredstvima u **Financijskom planu za 2026. godinu**, radnicima isplatiti nagrada za rezultat poslovanja za prvi kvartal 2026. godine i uskrsnica.

Navedenim je istaknuto kako će se predmetni neoporezivi primici isplatiti zajedno s plaćom za ožujak 2026. godine, u skladu s važećim poreznim propisima i internim aktima **Ljekarne**.

TOČKA 5.3 – „Povećanje koeficijenta radnih mjesta“

Ravnateljica je izvijestila kako se planira povećanje koeficijenta za sva sistematizirana radna mjesta za 5 % za farmaceutske tehničare i 10% za magistre farmacije, a s ciljem prilagodbe novom načinu organizacije rada, odnosno uvođenju ljekarničkog dežurstva, koje podrazumijeva i rad noću te rad nedjeljom i blagdanima, kao dodatno opterećenje i stimulativni element rada.

Naglašeno je kako bi osnovica za obračun plaće ostala nepromijenjena, odnosno primjenjivala bi se kao i do sada osnovica utvrđena za obračun plaća u javnim službama.

U cilju procjene opravdanosti navedenog prijedloga, prethodno su provedene financijske analize, na temelju kojih je utvrđeno kako bi se planirano povećanje moglo provesti bez značajnog utjecaja na stabilnost i uspješnost poslovanja **Ljekarne**.

TOČKA 5.4 – Problem u Depo lijekova Kapela

Ravnateljica je izvijestila kako je, temeljem redovitih financijskih analiza poslovanja, utvrđen značajan pad prometa u **Depo lijekova Kapela**.

Nadalje je navela kako je, radi potpunijeg sagledavanja uzroka, zatraženo pisano očitovanje rukovoditeljice **Depoa**, iz kojeg proizlazi da ambulanta opće medicine u **Kapeli** nema stalnog liječnika, što utječe na kontinuitet rada.

Prema dostavljenim podacima, u razdoblju od 1. siječnja do 31. ožujka 2026. godine, koje obuhvaća 62 radna dana, liječnik nije bio fizički prisutan u ambulanti tijekom većeg dijela tog razdoblja (ukupno 48 radnih dana).

Istaknuto je kako se, sukladno dosadašnjoj praksi u dislociranim ljekarničkim jedinicama u manjim sredinama, rad ljekarničke jedinice usklađuje s radom ambulante obiteljske medicine, te u pravilu izostanak rada ambulante utječe i na rad ljekarničke jedinice. U konkretnom slučaju nije došlo do potpunog zatvaranja **Depo-a**, već je rad bio organiziran u smanjenom opsegu, pri čemu **Depo** nije radio ukupno 18 radnih dana.

Kao posljedica navedenog, evidentiran je pad prihoda od približno 50 %, uz dodatne izazove vezane uz dinamiku obrtaja zaliha, uključujući povećani rizik vezan uz rokove valjanosti i upravljanje lagerom.

Ravnateljica je navela kako planira, uz informiranje **Upravnog vijeća**, o navedenoj situaciji obavijestiti **Osnivača** radi razmatranja mogućih rješenja.

TOČKA 5. – Zaključak:

U raspravi **Članovi** nisu imali dodatnih pitanja niti primjedbi na izneseno **Izvješće Ravnateljice**.

Upravno vijeće primilo je na znanje **Izvješće Ravnateljice** po svim podtočkama ove točke dnevnog reda.

U odnosu na podtočku 5.3, zaključeno je kako je za planirano povećanje koeficijenata radnih mjesta potrebno prethodno obavijestiti **Osnivača**, dok će se u odnosu na podtočku 5.4 o utvrđenim okolnostima vezanim uz poslovanje **Depo lijekova Kapela** dodatno obavijestiti **Osnivač** radi razmatranja mogućih rješenja.

TOČKA 6: „Razno“

TOČKA 6.1 – „Zbrinjavanje otpada“

Alen Hajtić je izvijestio kako je dugotrajna imovina, koja je prethodno odobrena za rashodovanje na temelju **Odluke Upravnog vijeća** (URBROJ: 02-18-39/26 od 4. ožujka 2026. godine), zbrinuta putem organiziranog odvoza glomaznog otpada.

O provedenom zbrinjavanju sastavljen je **Zapisnik o predaji na zbrinjavanje dugotrajne imovine** (URBROJ: 02-18-135/26 od 12. ožujka 2026. godine).

Stranica 7 od 8

Navedeno zbrinjavanje provedeno je sukladno važećim propisima i organiziranom sustavu prikupljanja otpada na području **Grada Bjelovara**.

U raspravi **Članovi** nisu imali dodatnih primjedbi.

Pod točkom „**Razno**“ nije bilo dodatnih tema, te je sjednica zaključena u 9:45 sati.

U Bjelovaru, 2. travnja 2026. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća Zdravstvene ustanove Ljekarne Bjelovar:

Nikolina Prišćan, univ.mag.oec.



Zapisničar:

Alen Hajtić, farm.tehn.

Alen Hajtić

Dostaviti:

1. Internet stranica Zdravstvene ustanove Ljekarne Bjelovar
2. Pismohrana, ovdje

Stranica **8** od **8**