

URBROJ: 02-18-173/25

Bjelovar, 9. svibnja 2025. godine

ZAPISNIK

S 4. SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA

ZDRAVSTVENE USTANOVE LJEKARNE BJELOVAR U 2025. GODINI

Sjednica **Upravnog vijeća Zdravstvene ustanove Ljekarne Bjelovar** (dalje u tekstu: **Upravno vijeće**) održana je 28. travnja 2025. godine u prostorijama **Ljekarne 1**, Bjelovar, Petra Preradovića 4, s početkom u 9:00 sati.

ZAPISNIČAR: Alen Hajtić

NAZOČNI ČLANOVI: **Nikolina Prišćan** – predsjednica, **Željko Starčević** – član, **Vesna Belošević** – član, **Goran Radošević** – član, **Mihaela Markešić** – član.

ODSUTNI:

OSTALI PRISUTNI: **Katarina Fehir Šola** - ravnateljica **Zdravstvene ustanove Ljekarne Bjelovar** (dalje u tekstu: **Ravnatelj**), **Krunoslav Jandragić** - zamjenik ravnatelja **Zdravstvene ustanove Ljekarne Bjelovar**, **Klara Stjepanović** – rukovoditelj financijsko-računovodstvenih poslova **Zdravstvene ustanove Ljekarne Bjelovar**, **Katarina Kukal** – voditelj **Internet trgovine i farmakoanalize Zdravstvene ustanove Ljekarne Bjelovar**, **Alen Hajtić** - referent u računovodstvu – referent za kadrovske poslove, javnu nabavu i zaštitu na radu **Zdravstvene ustanove Ljekarne Bjelovar**.

Sjednicom predsjedja **Nikolina Prišćan** (u daljnjem tekstu: **Predsjednica**), koja pozdravlja sve nazočne i utvrđuje prisutnost 5 (pet) od ukupno 5 (pet) članova **Upravnog vijeća** te da **Upravno vijeće** može pravovaljano odlučivati.

Stranica 1 od 10

Za sjednicu je predložen i jednoglasno prihvaćen sljedeći

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika s 3. sjednice Upravnog vijeća u 2025. godini – razmatranje i prihvaćanje,
2. Godišnji financijski izvještaji za 2024. godinu – razmatranje i donošenje,
3. Izvješće o radu i poslovanju za 2024. godinu – razmatranje i usvajanje,
4. Financijski pokazatelji za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2025. godine – razmatranje i donošenje,
5. Izvješće Povjerenstva za kvalitetu za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2025. godine – razmatranje i prihvaćanje,
6. Izvješće Povjerenstva za lijekove o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2025. godine – razmatranje i prihvaćanje,
7. Izvješće Ravnateljice – razmatranje i prihvaćanje,
8. Razno – rasprava o ostalim temama koje nisu obuhvaćene dnevnim redom.

TOČKA 1. - „Usvajanje Zapisnika s 3. sjednice Upravnog vijeća u 2025. godini“

Zapisnik s 3. sjednice Upravnog vijeća održane dana 24. ožujka 2025. godine, dostavljen je članovima **Upravnog vijeća** (dalje u tekstu: **Članovi**).

S obzirom na to da na **Zapisnik** nema primjedbi prisutnih na predmetnoj sjednici, kao ni onih dostavljenih pisanim putem, **Predsjednica** ga daje na glasovanje, te se:

Zapisnik s 3. sjednice Upravnog vijeća održane 24. ožujka 2025. godine jednoglasno se prihvaća.

TOČKA 2. – „Godišnji financijski izvještaji za 2024. godinu“

Klara Stjepanović predstavila je **Godišnji financijski izvještaj Zdravstvene ustanove Ljekarne Bjelovar za 2024. godinu**. Uzimajući u obzir da su se članovi Upravnog vijeća na prethodnim sjednicama detaljno upoznali s pojedinim stavkama prihoda i rashoda, ovom prilikom iznesen je sažeti pregled ključnih financijskih pokazatelja s naglaskom na sučeljavanje prihoda i rashoda.

Ukupni ostvareni **prihodi** u 2024. godini iznose **6.508.848,61 EUR**, dok su **rashodi** iznosili **6.318.180,31 EUR**. Dobit prije oporezivanja iznosi 190.668,30 EUR, a nakon obračuna poreza na dobit u iznosu od 32.389,63 EUR (po stopi od 18 %), ostvarena je neto dobit (dobit razdoblja) od 158.278,67 EUR, što predstavlja rast dobiti od 92,34 % u odnosu na prethodnu godinu.

Nakon provedene rasprave, **Članovi** su jednoglasno donijeli **Odluku o prihvatanju Godišnjeg financijskog izvješća za 2024. godinu Zdravstvene Ustanove Ljekarne Bjelovar**.

TOČKA 3. – „Izvješće o radu i poslovanju za 2024. godinu“

Ravnateljica je predstavila **Izvješće o radu i poslovanju Ljekarne za 2024. godinu**, naglasivši da je **Ljekarna** poslovala stabilno i sukladno zakonskim propisima, s ciljem pružanja kvalitetne i dostupne farmaceutske skrbi.

Broj zaposlenih povećao se s 31 na 33, što upućuje na nastavak jačanja kadrovskih kapaciteta. Posebno je naglašena usmjerenost na kontinuirano stručno usavršavanje djelatnika, digitalni razvoj te ulaganja u poboljšanje radnog okruženja. Ističe se porast prihoda internet trgovine od 161 %, kao i značajna ulaganja u modernizaciju i opremanje poslovnih prostora.

U Tijekom godine nastavljen je intenzivan razvoj suradnje s obrazovnim i zdravstvenim institucijama, provedene su brojne javnozdravstvene akcije s ciljem promicanja zdravlja i prevencije bolesti, a centralni laboratorij nastavio je s proizvodnjom magistralnih pripravaka, zabilježivši rast maloprodajne vrijednosti i proširenje asortimana prirodne kozmetike.

U sklopu **Izvješća** uključen je i **Izveštaj o radu Upravnog vijeća za 2024. godinu**, usvojen na 1. sjednici **Upravnog vijeća** održanoj 24. siječnja 2024. godine.

Nakon izlaganja i provedene rasprave, bez primjedbi, **Upravno vijeće** je jednoglasno donijelo **Odluku o prihvatanju Izvješća o radu i poslovanju za 2024. godinu**.

TOČKA 4. - „Financijski pokazatelji za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2025. godine“

Klara Stjepanović, predstavila je financijske pokazatelje za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2025. godine.

Istaknula je kako **Ljekarna**, u usporedbi s istim razdobljem prethodne godine, bilježi rast svih prihoda i primitaka te je ostvarila ukupne prihode u iznosu od 1.766.906,79 €, što predstavlja porast od 7 %.

Rast je zabilježen i kod ukupnih rashoda, koji su u navedenom razdoblju iznosili 1.715.006,79 €, uz porast od 9 % u odnosu na prethodnu godinu. Najznačajnije stavke rashoda odnose se na:

- Bruto plaće, koje su porasle za 14 %,
- Doprinosi na plaće, s povećanjem od 11 %,
- Nabavnu vrijednost prodane robe, koja bilježi porast od 10 %, u skladu s povećanim opsegom poslovanja.

Višak prihoda nad rashodima za promatrano razdoblje iznosi 51.900,00 €, što je pad od 6 % u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Taj rezultat se tumači kao posljedica povećanja osnovice za obračun plaća te troškova osiguranja imovine i zaposlenika, koji su u cijelosti teretili upravo prvo tromjesečje.

Nakon izlaganja i provedene rasprave, **Članovi** su jednoglasno donijeli **Odluku o prihvatanju financijskih pokazatelja za razdoblje od siječnja do ožujka 2025. godine**.

TOČKA 5. - „Izvješće Povjerenstva za kvalitetu za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2025. godine“

Alen Hajtić, predstavio je **Izvešće o radu Povjerenstva za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2025. godine.**

Izvijestio je da su tijekom prvog tromjesečja provedene sve pripremne aktivnosti za održavanje prve sjednice **Povjerenstva** u 2025. godini, koja se održava u obliku e-konferencije putem elektroničke pošte.

Povjerenstvo je u navedenom razdoblju raspravljalo o usvajanju prve verzije novih internih procedura: **Onboarding, Uvođenje novog asortimana i Korisničke razine**, koje su izrađene kao rezultat reorganizacije postojeće procedure vezane uz edukaciju zaposlenika. Nove verzije detaljnije definiraju odgovornosti i operativne korake, čime se unapređuje učinkovitost provedbe u praksi.

U nastavku rada **Povjerenstva** planirano je daljnje unaprjeđenje sustava upravljanja kvalitetom, uključujući provođenje internog audita i analizu eventualnih nesukladnosti, s ciljem definiranja i provedbe korektivnih i preventivnih mjera.

Nakon izlaganja, članovi **Upravnog vijeća** bez primjedbi su jednoglasno **prihvatili Izvešće Povjerenstva za kvalitetu** te donijeli **Odluku o prihvatanju Izvešća o radu Povjerenstva za kvalitetu za razdoblje siječanj – ožujak 2025. godine.**

TOČKA 6. – „Izvešće Povjerenstva za lijekove o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2025. godine“

Alen Hajtić, predstavio je **Izvešće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje u razdoblju od 1. siječnja do 31. ožujka 2025. godine.**

U promatranom razdoblju izdano je ukupno 11 pakiranja lijeka **Kesimpta Brizgalica 1x20 mg/0,4 ml**, pri čemu je nabavna vrijednost iznosila 7.931,00 €, a vrijednost pružene usluge 12,79 €.

Povjerenstvo je potvrdilo da nije bilo izdavanja lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova **HZZO-a**.

Izvešće potvrđuje da su sve aktivnosti vezane uz izdavanje posebno skupih lijekova provedene uredno i pravovremeno, u skladu s važećim zakonskim propisima.

Stranica 5 od 10

Nakon izlaganja, članovi **Upravnog vijeća** bez primjedbi su jednoglasno prihvatili **Izvešće Povjerenstva za lijekove** te donijeli **Odluku o prihvatanju Izvešća o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda i lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova Zavoda za razdoblje siječanj – ožujak 2025. godine.**

TOČKA 7. – „Izvešće Ravnateljice“

TOČKA 7.1 – „Izveštaj o obilježavanju Svjetskog dana zdravlja“

Ravnateljica je podsjetila **Članove** da je **Ljekarna** aktivno sudjelovala u pripremi i provedbi aktivnosti povodom obilježavanja **Svjetskog dana zdravlja**.

Obilježavanje se odvijalo u dva radna dijela. U prvom dijelu, održanom u **Kulturnom i multimedijском centru Bjelovar (Kino Bjelovar)**, zdravstvene ustanove **Bjelovarsko-bilogorske županije**, uključujući **Ljekarnu**, održale su predavanja za građane na temu zdravlja i prevencije bolesti.

Drugi dio obilježavanja održan je na **Korzu u Bjelovaru**, gdje su zdravstvene ustanove imale promotivne štandove. Na štandu **Ljekarne** građani su mogli izmjeriti vitaminsko-mineralni status, krvni tlak i razinu glukoze u krvi, a posjetiteljima su podijeljeni prigodni pokloni u obliku čajeva i groždane masti, proizvedenih u **Centralnom laboratoriju Ljekarne**.

TOČKA 7.2 – „Suradnja između Ljekarne i ZU Ljekarne Karlovac“

Ravnateljica obavještava **Članove** da je tijekom prvog tromjesečja 2025. godine, u okviru suradnje sa **ZU Ljekarnom Karlovac**, provedena anketa s ciljem ispitivanja razine zdravstvene pismenosti u urbanim i ruralnim sredinama. Na temelju prikupljenih rezultata izrađena je analiza, a zatim i stručni rad.

TOČKA 7.3 – „Sudjelovanje na 128. Kongresu Udruge poslodavaca u zdravstvu Hrvatske“

Ravnateljica je obavijestila **Članove** da će tijekom svibnja 2025. godine sudjelovati kao predavač na **128. Kongresu Udruge poslodavaca u zdravstvu Hrvatske** koji će se održati u **Vodicama**.

Glavne teme **Kongresa** bit će usmjerene na pitanja organizacije i poslovanja zdravstvenih ustanova, unaprjeđenje modela upravljanja bolničkim sustavima u post-COVID razdoblju, ulogu dopunskog rada i privatnog zdravstva u javnom sustavu, jačanje primarne zdravstvene zaštite kroz administrativno rasterećenje i bolju dostupnost usluga, kao i politiku lijekova, uključujući pitanja dostupnosti, troškovne učinkovitosti i transparentnosti.

Ravnateljica će tom prilikom održati predavanje na temu „**Razlike između privatnog i javnog ljekarništva**“, u kojem će prikazati ključne organizacijske, regulatorne i operativne razlike između dvaju sustava, s naglaskom na izazove i specifičnosti rada javnih ljekarničkih ustanova.

TOČKA 7.4 – „Završetak faze ispitivanja korisnika u sklopu europskog projekta „MED SHARE“

Ravnateljica je obavijestila **Članove** da je u **Ljekarni** završena faza ispitivanja korisnika u okviru europskog projekta „**MED SHARE**“.

Podsjetila je da se **Projekt** tematski bavi ispitivanjem učestalosti međusobnog dijeljenja lijekova i terapije među pacijentima, s ciljem stvaranja temelja za buduće smjernice racionalne uporabe lijekova.

U sklopu provedbe aktivnosti, u **Ljekarni** je provedeno ukupno 219 anketiranja korisnika.

Prikupljeni podaci bit će proslijeđeni na daljnju analizu u **Švedsku**, koja je ujedno i nositelj projekta. Na temelju rezultata analize izradit će se prijedlozi za globalne smjernice s ciljem smanjenja nedopuštene razmjene lijekova među pacijentima i promicanja racionalne farmakoterapije.

TOČKA 7.5 – „Nabava medicinskog namještaja za ordinu Ljekarne Nova Rača“

Ravnateljica je obavijestila **Članove** da će se, nakon provedenog postupka nabave medicinskog namještaja za **Ljekarnu Nova Rača** (evidencijski broj 20/25 iz **Plana nabave za 2025. godinu**), u subotu, 10. svibnja 2025. godine izvršiti demontaža postojećeg i ugradnja novog namještaja u ordinu **Ljekarne Nova Rača**.

Radove će provesti odabrani izvođač sukladno prethodnom dogovoru i ugovornim obvezama.

Ravnateljica je istaknula da zbog navedenih radova neće doći do prekida u radu ljekarničke jedinice, te da će **Ljekarna Nova Rača** nastaviti s radom u ponedjeljak prema redovnom radnom vremenu.

TOČKA 7.6 – „Team Building“

Ravnateljica je obavijestila **Članove** da je Ljekarna organizirala „team building“ za svoje zaposlenike, koji će se održati 11. svibnja 2025. godine.

Cilj aktivnosti je jačanje suradnje, timske povezanosti i pozitivne radne klime.

TOČKA 7.7 – „Sastanak sa Zdravstvenom ustanovom Ljekarnom Coner“

Ravnateljica je obavijestila **Članove** o održanom sastanku između **Ljekarne** i **Ljekarne Coner Bjelovar**, koji se odnosio na pitanje organizacije i mogućnosti podjele ljekarničkih dežurstava između dviju ustanova.

U okviru razgovora, **Ljekarna Coner** iznijela je prijedlog o ravnomjernoj raspodjeli dežurstava, a u vezi s tim zatraženo je očitovanje **Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje**. Po zaprimanju očitovanja, kontaktiran je i nadležni voditelj **Područnog ureda Zavoda**, koji je dodatno pojasnio da predloženi model podjele nije provediv u skladu s važećim zakonskim okvirom.

Stranica 8 od 10

Kao mogući smjer daljnjeg postupanja, istaknuta je opcija raspisivanja novog javnog natječaja od strane **Direkcije Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje u Zagrebu**, kojim bi se svim zainteresiranim subjektima omogućilo ravnopravno sudjelovanje u provođenju dežurstava.

TOČKA 7. – Zaključak:

Nakon izlaganja, **Članovi** su primili sve informacije iznesene pod točkama 7.1 do 7.7 na znanje. Jedina primjedba odnosila se na točku vezanu uz sastanak s **Ljekarnom Coner Bjelovar** i pitanje podjele ljekarničkih dežurstava. U tom kontekstu konstatirano je kako je potrebno uputiti dopis **Osnivaču** kojim će se pružiti pregled svih do sada poduzetih aktivnosti, kao i informacija o daljnjim mogućnostima postupanja te ograničenjima utvrđenima od strane **Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje**.

TOČKA 8: „Razno“

TOČKA 8.1. – „Razrješenje i imenovanje člana Povjerenstva za kvalitetu Ljekarne“

Sukladno odlasku na porodiljni i rodiljni dopust, predloženo je razrješenje **Klare Stjepanović** s dužnosti člana **Povjerenstva za kvalitetu**. Kao nova članica **Povjerenstva** predložena je **Katarina Kukal**.

Nakon provedene rasprave, **Članovi** su jednoglasno donijeli **Odluku o razrješenju i imenovanju člana Povjerenstva za kvalitetu**, kojom se **Klara Stjepanović** razrješava dužnosti, a na njezino mjesto imenuje se **Katarina Kukal**.

TOČKA 8.2 – „II. Izmjena Plana nabave za 2025. godinu“

Alen Hajtić izvijestio je **Članove** kako je, sukladno aktualnoj situaciji na tržištu, potrebno izvršiti izmjenu stavke pod evidencijskim brojem 06/25 iz **Plana nabave za 2025. godinu**, koja se odnosi na **nabavu telekomunikacijskih usluga**.

Predložena izmjena odnosi se na produljenje planiranog trajanja ugovora s jedne na dvije godine, uz istodobno povećanje procijenjene vrijednosti nabave s 5.000,00 EUR na 10.000,00 EUR.

Stranica 9 od 10

Nakon provedene rasprave, **Članovi** su jednoglasno donijeli **Odluku o donošenju II. Izmjene Plana nabave Zdravstvene ustanove Ljekarne Bjelovar za 2025. godinu**, kojom se stavka pod evidencijskim brojem 06/25 mijenja tako da se planirano trajanje ugovora produljuje s jedne na dvije godine, a procijenjena vrijednost nabave povećava s 5.000,00 EUR na 10.000,00 EUR.

Budući da nije bilo daljnjih prijedloga, sjednica je zaključena u 9:45 sati.

U Bjelovaru, 9. svibnja 2025. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća Zdravstvene ustanove Ljekarne Bjelovar:
Nikolina Priščan, mag.oec.



Zapisničar:
Alen Hajtić, farm.tehn.

Dostaviti:

1. Internet stranica Zdravstvene ustanove Ljekarne Bjelovar
2. Pismohrana, ovdje